

Утвърждавам:.....

Росица Топалова

Заповед № 79/13.10.2025 г.

Вътрешни правила за прилагането на етичния кодекс в ДГ „Ален мак”

1. При нарушение на етичния кодекс по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в поведението на учителите и служителите:
 - Неспазване на действащото законодателство;
 - Неспазване на вътрешноградинските документи;
 - Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към ДГ;
 - Грубо и невъзпитано отношение към децата, техните родители, колеги и външни лица и проявено неуважение, незачитане правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация по отношение на други лица поради етнически, религиозни и други подобни причини.
 - Прояви на накърняване авторитета на други учители и служители и престижа на ДГ, допуснати както при изпълнение на служебните задължения, така и в личния живот;
 - Прояви на недобросъвестно, небрежно, некомпетентно и лишено от обективен подход изпълнение на възложените функции, както и накърняване на интересите на други лица и запоставяне интересите на ДГ.
2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения се извършва по две направления:
 - Вътрешно докладване - от директора или членовете на педагогическия и непедагогически персонал;
 - Външно докладване - от родители, граждани, представители на институции и фирми.
3. Сигналите за нарушения се приемат от директора и се регистрират в нарочен дневник-регистър.
4. Всички регистрирани сигнали се разглеждат от комисията по етика при ДГ, назначена със заповед на директора.
5. Всички постъпили и надлежно регистрирани сигнали се разглеждат от Комисията на нейни заседания.
6. Комисията разглежда само явно подадените сигнали и по своя преценка взема отношение по тях. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни и немотивирани сигнали.
7. Членовете на Комисията вземат решение с явно гласуване с обикновено мнозинство /50% +1/ от присъстващите.
8. Председателят на Комисията свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в десет дневен срок от получаването му.
9. При необходимост от допълнителни данни и доказателства, свързани със сигнала, се извършва проверка, включително разговор със свидетел на нарушението.
10. При невъзможност случаят да се изясни в едно заседание на комисията по етика, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

11. При установяване нарушение на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора в качеството му на орган по назначаването и на работодател, за вземане на съответните дисциплинарни мерки по Кодекса на труда спрямо провинилите се служители.

12. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомява председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

13. При първоначално постъпване на работа всеки учител и служител в ДГ се запознава с разпоредбите на етичния кодекс и с настоящите вътрешни правила.

Настоящият механизъм за наблюдение за прилагането на етичния кодекс в ДГ „Ален мак” е приет на заседание на ОС с Протокол № 1/10.10.2025 г.